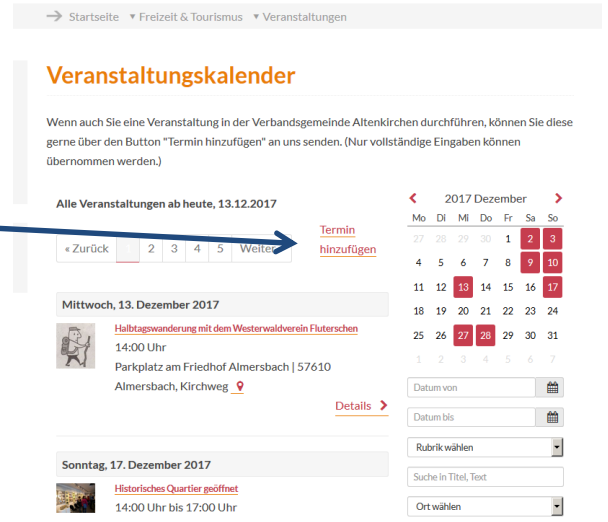


# Termineingabe im Online-Veranstaltungskalender

Auf der **Homepage der VG Altenkirchen-Flammersfeld** finden Sie unseren **Online-Veranstaltungskalender**. Hier kann man öffentliche Veranstaltungen direkt online eingeben – Button: „Termin hinzufügen“



Hier der direkte Link zum Veranstaltungskalender in unserer Homepage:  
<https://www.vg-altenkirchen-flammersfeld.de/freizeit-und-tourismus/veranstaltungen-1>

## Dateneingabe

1. Zwecks Rückfragen werden zu Beginn die Kontaktdaten des Eingabers abgefragt (diese werden nicht veröffentlicht)  
Weiterhin kann man zwischen einem Einzeltermin oder einen Serientermin (z.B. 1x im Monat) wählen.

2. Eingabe von Veranstaltungsdatum und  
3. Zeitpunkt der Veranstaltung

4. Angaben zur Veranstaltung

Die Eingabe der genauen Adresse des Veranstaltungsortes bewirkt, dass im Kalender automatisch eine Standortangabe in Kartenformat sichtbar wird.

Rubrikangaben sind wichtig, damit Gäste bei Nutzung der Suchfunktion auch Ihre Veranstaltung angezeigt bekommen.

Die Kurzfassung soll lediglich eine kleine Erläuterung zum Termin sein (z.B. „Theater mit Frank Hermann“)

Die Beschreibung kann gerne ausführlich sein, damit Gäste wissen, was sie erwartet.

5. Bitte unbedingt ein Bild (JPG-Format) zur Veranstaltung oder ein Logo des Veranstalters hochladen. Auch ein kurzer Bildtext ist möglich. (Name des Fotografen hinzufügen)

6. Hinweise im PDF-Format (z.B. Plakat) können zusätzlich eingestellt werden, z.B. ein Programmheft.

7. Wichtig: verantwortlicher Veranstalter (Veranstalter mit vielen Terminen können gerne auch in der Datenbank voreingestellt werden, hierfür bitte melden)

8. E-Mail Angabe  
diese ist als reine Kontaktadresse für Gäste wichtig, kann aber auch zur Anmeldung genutzt werden.  
In diesem Fall öffnet sich für den Gast ein Formular, welches er ausfüllt und das dann direkt an die von Ihnen angegebene Adresse gesandt wird. Hierzu brauchen Sie lediglich das Kästchen „Anmeldungen“ markieren.

9. Ein Link zu Ihrer oder einer weiterführenden Website ist sinnvoll.

10. Zum Schluss: Speichern der Daten

The screenshot shows a web form for event registration. It includes fields for 'Foto/Grafik' (with a 'Durchsuchen...' button), 'PDF für Download' (with a 'Durchsuchen...' button), and 'Videocode'. Below these is a section for 'Veranstalter, Kontakt, Karten, Anmeldungen' with a dropdown for 'Veranstalter aus Datenbank wählen' and a text input for 'Veranstalter'. There are also radio buttons for 'E-Mail verwenden für:' with options 'Nur als Kontaktadresse' and 'Anmeldungen'. A 'Sicherheitscode' field with a 4-digit code input is present. At the bottom, there is a checkbox for a data protection declaration and two buttons: 'Datenatz speichern' and 'zurücksetzen'. Blue arrows from the text on the left point to the 'Foto/Grafik' and 'PDF für Download' buttons, the 'Veranstalter' dropdown, the 'Anmeldungen' radio button, and the 'Datenatz speichern' button.

Nach Eingabe bekommen wir automatisch eine E-Mail und können den Termin freistellen. Auch Sie erhalten eine automatische E-Mail mit der Sie Ihren Termin auch jederzeit ändern oder ergänzen können.

---

**Wer viele Veranstaltungen durchführt**, kann dies auch über einen eigenen Zugang tun. Dies hat den Vorteil, dass die Termine von Ihnen übersichtlich verwaltet werden können und z.B. für ähnliche Termine kopiert werden können.

Veranstalter, welche Online-Tickets anbieten, können Seitenbesucher übrigens auch direkt über einen Button „Tickets online“ und dem entsprechenden Link dorthin leiten.  
Bei Interesse an diesem **User-Zugang** setzen Sie sich bitte mit Unterzeichnerin in Verbindung, dann senden wir Ihnen die notwendigen Zugangsdaten zu.

---

Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihren neuen Termin (**nur öffentliche Veranstaltungen, keine internen Vereinssitzungen u.ä.!**) in unseren Kalender eingeben würden, damit unsere MitbürgerInnen und Gäste davon erfahren.

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter. Bitte zögern Sie nicht und melden sich einfach per Telefon oder E-Mail.

Cornelia Obenauer  
Fachbereich 1 - Organisation/Tourismus  
Tel: 02681-85 249  
Fax: 02681-85 449  
E-Mail: [cornelia.obenauer@vg-ak-ff.de](mailto:cornelia.obenauer@vg-ak-ff.de)

Verbandsgemeindeverwaltung Altenkirchen - Flammersfeld  
Rheinstr. 17  
57632 Flammersfeld  
Homepage: [www.vg-altenkirchen.de](http://www.vg-altenkirchen.de)